

## ПРИКАЗ

20 марта 2025

№ 102

О проведении всероссийских проверочных работ в МОУ Лицей № 3 в 2025 году

В соответствии с приказом Тракторозаводского ТУ ДОАВ от 17.03.2025 № 117 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (в штатном режиме) в МОУ Лицей № 3 в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года для обучающихся:

5 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (один урок, не более чем 45 минут); «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

5 классов по одному из учебных предметов «История» (один урок, не более чем 45 минут), «Литература» (один урок, не более чем 45 минут), «Иностранный (английский) язык» (один урок, не более чем 45 минут);

5 классов по одному из учебных предметов «География» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Биология» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

6 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (один урок, не более чем 45 минут); «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

6 классов по одному из учебных предметов «История» (один урок, не более чем 45 минут), «Обществознание» (один урок, не более чем 45 минут), «Литература» (один урок, не более чем 45 минут), «Иностранный (английский) язык» (один урок, не более чем 45 минут);

6 классов по одному из учебных предметов «География» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Биология» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

7 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (один урок, не более чем 45 минут), «Математика с углубленным изучением предмета» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

7 классов по одному из учебных предметов «История» (один урок, не более чем 45 минут), «Обществознание» (один урок, не более чем 45 минут),

«Литература» (один урок, не более чем 45 минут), «Иностранный (английский) язык» (один урок, не более чем 45 минут);

7 классов по одному из учебных предметов «География» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Биология» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Физика базовая» или «Физика с углубленным изучением предмета» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Информатика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (один урок, не более чем 45 минут); «Математика с углубленным изучением предмета» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

8 классов по одному из учебных предметов «История» (один урок, не более чем 45 минут), «Обществознание» (один урок, не более чем 45 минут), «Литература» (один урок, не более чем 45 минут), «Иностранный (английский) язык» (один урок, не более чем 45 минут);

8 классов по одному из учебных предметов «География» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Биология» (два урока, не более чем 45 минут каждый); «Химия» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Физика базовая» или «Физика с углубленным изучением предмета» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Информатика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

10 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (два урока, не более чем 45 минут каждый); «Математика» (два урока, не более чем 45 минут каждый);

10 классов по двум из учебных предметов «История» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Обществознание» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «География» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Физика» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Химия» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Литература» (два урока, не более чем 45 минут каждый), «Иностранный (английский) язык» (два урока, не более чем 45 минут каждый).

2. Назначить Еловенко Н.А., методиста, ответственным за организацию и проведение ВПР в 2025 году.

3. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ Лицее № 3 в 2025 году (Приложение 1).

4. Назначить техническими специалистами для выполнения технических действий при проведении ВПР инженера Дрямова С.А., учителя информатики Фисину В.С.

5. Назначить организаторов в аудиториях (Приложение 1), экспертов по проверке и перепроверке работ (Приложение 2).

6. Кожевниковой Т.С., методисту, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Ответственному за реализацию процедуры мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ Лицея № 3, методисту Еловенко Н.А.:

- провести подготовительных мероприятий для включения Лицея в списки участников ВПР;
- провести инструктажи организаторов и технических специалистов по процедуре проведения ВПР;
- провести ВПР в установленные сроки в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году, планом-графиком проведения ВПР в 2025 году и инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР, размещенными на сайте <http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;
- обеспечить контроль процедуры проведения ВПР в 2025 году;
- организовать общественное наблюдение при проведении ВПР (не менее двух общественных наблюдателей);
- по окончании проведения ВПР обеспечить хранение работ участников (до получения результатов);
- подготовить справку по результатам ВПР.

9. Фисине В.С., учителю информатики:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ;
- составить список кодов участников ВПР;
- распечатать бумажные протоколы и коды участников;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР, критерии оценивания ответов, распечатать и передать школьному координатору проведения ВПР Еловенко Н.А.;
- по окончании экспертной проверки ВПР загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

10. Дрямову С.А., инженеру:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- при проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», обеспечить оснащение кабинета техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Еловенко Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать каждому участнику ВПР код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Еловенко Н.А.

12. Экспертам по оцениванию работ:

- выполнить проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;
- передать заполненную форму результатов техническому специалисту Фисине В.С.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:

М.Н.Романова